



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMISION INDUSTRIAL DE PUERTO RICO
RIO PIEDRAS, PUERTO RICO

TEL: 781-0546

DIRIJA TODA LA CORRESPONDENCIA A
COMISION INDUSTRIAL DE P. R.
G. P. O. APARTADO 4466
SAN JUAN, PUERTO RICO 00938

ORDEN ADMINISTRATIVA NUM. 19-87

ENE. 28 1987

A : Director, Oficina de Relaciones con
la Comunidad e Información
Oficial Administrativo
Sección de Correspondencia
Sección de Finanzas
Biblioteca

De : Gilberto M. Chárriez *Gilberto M. Chárriez*
Presidente

Asunto : Recibo, cotejo y certificación,
distribución interna de periódicos
diarios, y pago de suscripciones

Propósito:

La Oficina Central de la Comisión Industrial de Puerto Rico recibe diariamente varios de los periódicos de mayor circulación en el país, mediante suscripciones a los mismos. Esto es un desembolso válido y legítimo y las suscripciones podrán variar de tiempo en tiempo. Para mantener un control adecuado a los fines de los pagos y la distribución interna, se emite la presente Orden Administrativa.

Orden:

Area de Administración

La Sección de Finanzas del área de administración informará por escrito a la Oficina de Relaciones con la Comunidad e Información los nombres de los periódicos a los cuales la Comisión está suscrita y la cantidad de ejemplares de cada periódico a recibirse diariamente. Esta Sección mantendrá a dicha Oficina informada también por escrito sobre cualquier modificación en estas suscripciones, tan pronto se realizan.

Oficina de Relaciones con la Comunidad e Información

Diariamente, al comenzar el día de trabajo la Oficina de Relaciones con la Comunidad e Información recibirá todos los

ejemplares de los periódicos a los cuales la Comisión está suscrita e inmediatamente cotejará la corrección de dicha entrega indicando en el formulario Informe Semanal y Certificación de Periódicos Núm. C.I. AO-08-002, el cual se hace formar parte de esta Orden, los ejemplares recibidos de cada periódico cada día. Los días siguientes a los feriados y siempre todos los lunes, cumplimentará los apartados relativos a aquellos (incluyendo entrega de sábados y domingos). Completado el Informe, el Director de esta Oficina certificará con su firma que dicha información es correcta, y remitirá todos los lunes a la Sección de Finanzas el original del mismo cubriendo la semana inmediatamente anterior, manteniendo en sus archivos una copia del mismo. El informe cubre de lunes a domingo.

Distribución Interna

Cotejado el recibo (entrega) de los periódicos en el Informe, la Oficina de Relaciones con la Comunidad e Información se comunicará con la ~~Sección de Correspondencia~~ para que un mensajero los recoja y los distribuya internamente, según se indique. Retenidos y utilizados los ejemplares correspondientes por la Oficina de Relaciones con la Comunidad e Información para el uso especificado en la Orden Administrativa Núm. 17-86 del 4 de diciembre de 1986, ésta entonces enviará los mismos a la biblioteca por mensajero en donde estarán disponibles al personal de la Comisión.

El area de administración y Correspondencia asegurarán que se asigne un mensajero para esta distribución todas las mañanas. Asimismo se asegurará de impartir las instrucciones necesarias para que los guardianes privados entreguen por las mañanas y durante los días feriados a la Oficina de Relaciones con la Comunidad e Información los ejemplares que se reciban en la Comisión mientras estén en sus puestos.

Pago de Suscripciones

La Sección de Finanzas pagará las suscripciones a los periódicos de acuerdo a lo certificado en el Informe Semanal por servicio rendido (entrega completa) y descontará las cantidades correspondientes cuando el servicio no se ofrece (no entregan ejemplares completos, etc.), a tenor con el acuerdo de suscripción.

Vigencia

Esta Orden Administrativa entrará en vigor inmediatamente.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 COMISION INDUSTRIAL DE PUERTO RICO
 Oficina de Relaciones con la Comunidad e información

INFORME SEMANAL Y CERTIFICACION DE PERIODICOS RECIBIDOS

Semana que cubre desde el lunes ____ del mes de _____,
 hasta el domingo ____ del mes _____, año 19 ____.

| Periódico Suscrito | LUN | MAR | MIER | JUE | VIER | SAB | DOM |
|-----------------------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|
| El Nuevo Día | | | | | | | |
| El Vocero | | | | | | | |
| El Reportero | | | | | | | |
| The San Juan Star | | | | | | | |
| Otros (Especifique) | | | | | | | |
| | | | | | | | |

CERTIFICO: que recibí el número de ejemplares indicado en cada encasillado de cada uno de los periódicos arriba enumerados durante los días de la semana que cubre este informe.

 Director, Oficina de Relaciones con
 la Comunidad e Información

 Fecha

Favor usar el dorso de este formulario para observaciones o comentarios.